

**REGULAMIN „JARMARKU ŚWIĄTECZNEGO”
ŻABIA WOLA 17 - 24 GRUDNIA 2020 r.**

I. Miejsce, czas trwania „Jarmarku Świątecznego” oraz godziny działalności stoisk sprzedażowych:

1. „Jarmark Świąteczny” odbędzie się w dniach od **17.12.2020r. do 24.12.2020r.**, w miejscowości Żabia Wola ul. Główna 3 (teren parkingu między Urzędem Gminy Żabia Wola, a Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej).
2. „Jarmark Świąteczny” zwany dalej „Jarmarkiem” jest imprezą handlową **dla Mieszkańców Gminy Żabia Wola** sprzedających wyroby regionalne i przedmioty użytkowe, artystyczne i naturalne oraz produkty spożywcze, a także asortymentu o charakterze świątecznym.

II. Organizacja stoisk, warunki uczestnictwa

1. Organizatorem „Jarmarku Świątecznego” jest **Wójt Gminy Żabia Wola** zwany dalej organizatorem
2. Warunkiem wzięcia udziału / uczestnictwa w „Jarmarku Świątecznego” jest:
 - a. zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i zaakceptowanie jego treści,
 - b. nadesłanie lub dostarczenie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1)
3. Zgłoszenia należy przesłać drogą elektroniczną na adres: ops@zabawola.pl lub osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Żabiej Woli ul. Główna 5, pokój nr 8 w godzinach otwarcia urzędu.
4. Zgłoszenia przyjmowane są do dnia 17.12.2020r. lub do czasu wykorzystania liczby miejsc handlowych.
4. Liczba miejsc handlowych jest ograniczona.
5. Miejsca handlowe będą przyznawane sprzedającym według kolejności zgłoszeń.
6. Wyposażenie stoiska (stoliki, krzesła, meble wystawiennicze) Uczestnik zapewnia sobie we własnym zakresie i na swój koszt.
8. W przypadku zapotrzebowania na większą powierzchnię sprzedażową dla Uczestnika istnieje możliwość łączenia miejsc handlowych.
9. Uczestnik ma prawo prowadzić sprzedaż na wskazanym przez Organizatora miejscu handlowym od czwartku 17 grudnia 2020 do czwartku 24 grudnia 2020 w godzinach 08:00-14:00. Ewentualna zmiana dotycząca godzin prowadzenia miejsc sprzedażowych wymaga poinformowania i zgody Organizatora.

10. Organizator zapewnia Uczestnikowi Jarmarku miejsce na terenie parkingu między Urzędem Gminy Żabia Wola a Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
11. Przekazanie stoiska Uczestnikowi nastąpi w dniu 17 grudnia w godzinach od 08:00-10:00.
12. Uczestnik ma obowiązek przekazać Organizatorowi teren zajmowany na miejsce handlowe (stoisko) w dniu 24 grudnia w godz. 12:00-14:00. Pozostawione bez zawiadomienia Organizatora elementy wyposażenia stoiska podczas demontażu, uważa się za mienie porzucone. Organizator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie mienia nieusuniętego w terminie po demontażu stoiska.
13. Udostępnione przez Organizatora miejsce handlowe przeznaczone jest wyłącznie dla Uczestnika Jarmarku, któremu zostało przekazane. Uczestnik zobowiązany jest do utrzymywania wysokiego poziomu estetyki stoiska, dbania o czystość w obrębie stoiska. Po zakończeniu działalności stoiska Uczestnik zobowiązany jest do usunięcia ekspozycji oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni handlowej do pierwotnego stanu, w tym do posprzątania i usunięcia odpadów w jego obrębie. Odpady muszą być wyrzucane wyłącznie do przeznaczonych do tego pojemników.
14. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji stoiska z przyczyn organizacyjnych lub technicznych.
15. Rodzaj oraz rozmiary stoiska przyznanego Uczestnikowi przez Organizatora nie podlegają zamianie, a ich przydział wynika z zaistniałej sytuacji logistyczno – organizacyjnej. Organizator wyznacza stoiska i miejsce dla Uczestnika kierując się dbałością o jakość imprezy oraz zadowolenie i bezpieczeństwo Uczestników, mieszkańców oraz osób odwiedzających „Jarmark Świąteczny”.
16. Osoby obsługujące punkty żywnościowe oraz stoiska, na których prowadzi się sprzedaż lub dystrybucję artykułów spożywczych zobowiązane są do posiadania ważnej książeczki badań do celów sanitarno – epidemiologicznych.
17. Wystawca Jarmarku zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności do respektowania zakazu sprzedaży alkoholu osobom niepełnoletnim i nietrzeźwym.
18. Użytkownicy stoisk zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących oznaczenia stanowiska handlowego, wprowadzania do obrotu handlowego towarów posługiwania się narzędziami pomiarowymi legalizowanymi, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości towarów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży.

19. Pokazy i warsztaty organizowane przy stoiskach stanowią indywidualną formę promocji Uczestnika, którą Uczestnik organizuje we własnym zakresie i na własny koszt. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo ingerencji w ich formę.
20. Uczestnik wystawia na stoisku artykuły, które zostały wymienione w formularzu zgłoszeniowym nadesłanym do Organizatora.
21. Osoby nie będące Uczestnikami „Jarmarku Świątecznego”, a wystawiające swoje produkty na terenie organizowanego przedsięwzięcia będą usuwane z jego terenu przez pracownika Organizatora lub służby porządkowe.
22. Organizator nie pokrywa uczestnikom kosztów dojazdu na miejsce organizacji Jarmarku, ani żadnych innych kosztów, które poniósł uczestnik w związku z udziałem w „Jarmarku Świątecznym.”
23. Na terenie Jarmarku obowiązują przepisy BHP oraz p. poz.

III. Ubezpieczenie, zasady odpowiedzialności

1. Organizator mając na uwadze panującą na terenie Rzeczypospolitej pandemię COVID-19 przy organizacji Jarmarku stosuje się do aktualnych wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Zdrowia w tym zakresie.
2. W dniu Jarmarku każdy Wystawca wypełnia oświadczenia o stanie zdrowia oraz poddaje się innym procedurom zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Zdrowia w związku z pandemią COVID-19.
3. Każdy wystawca ma obowiązek we własnym zakresie zapewnić środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, płyny do dezynfekcji) na swoim stoisku, przestrzegać reżimu sanitarnego oraz pilnować i dbać o zachowanie dystansu pomiędzy swoim stoiskiem a stoiskami sąsiadującymi oraz o to, aby przy jego stoisku nie gromadziło się więcej niż 5 osób zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwa Zdrowia.
4. Uczestnik ubezpiecza we własnym zakresie artykuły handlowe, reklamowe, urządzenia wystawowe i techniczne.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za towar, a także jego jakość, bądź uszkodzenia, utratę.
6. Organizator nie odpowiada za szkody na osobie lub mieniu spowodowane kradzieżą, wandalizmem, działaniem sił przyrody oraz innymi przyczynami losowymi.
7. Po godzinach określonych, jak w pkt. 9 Regulaminu teren wystawienniczy nie będzie nadzorowany przez pracowników Organizatora.

8. Organizator nie odpowiada za pojazdy pozostawione na terenie Jarmarku zarówno na okres jego trwania, jak i na okres montażu i demontażu stoisk.

IV. Postanowienia końcowe

1. W przypadku nie stosowania się do ustaleń Regulaminu Organizator może zdecydować o natychmiastowym wykluczeniu uczestnika z „Jarmarku Świątecznego”.
2. Ewentualne uwagi Uczestników powinny być niezwłocznie zgłaszane w formie pisemnej lub ustnej koordynatorowi Jarmarku, tj. Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabiej Woli, p. Elżbiecie Kwiatkowskiej.
3. Kontakt do koordynatora Jarmarku zostanie przekazany Uczestnikom razem z informacją o akceptacji zgłoszenia.
4. Reklamacje złożone po zakończeniu Jarmarku nie będą uwzględniane.
5. Ewentualne spory pomiędzy Organizatorem a Uczestnikami wynikłe w związku z Jarmarkiem Świątecznym rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Organizatora.
6. Przesłanie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1) jest jednoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
7. Organizator zastrzega sobie w przypadkach zaistnienia okoliczności od nich niezależnych (w szczególności takich jak: siła wyższa, decyzje władz państwowych) prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo przełożenia terminu Jarmarku Świątecznego. W takich przypadkach Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania.

**KARTA ZGŁOSZENIA JARMARK ŚWIĄTECZNY
ŻABIA WOLA , 17-24 GRUDNIA 2020 r.
Żabia Wola ul. Główna 5**

Kartę Zgłoszenia należy wypełnić czytelnie i wysłać e-mail-em na adres: ops@zabawola.pl lub dostarczyć osobiście do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabiej Woli ul. Główna 5, pokój nr 8. Na podstawie kolejności Karty Zgłoszenia Organizator dokona przydziału miejsc sprzedażowych.

Uczestnik „Jarmarku Świątecznego”:

.....
Adres :

NIP:REGON:

e-mail:.....tel. kom:

Rodzaj, produktu własna lub inny:

.....
.....
.....
.....

Dokładny opis produktów /asortymentu przeznaczonych do sprzedaży :

.....
.....
.....

Posiadane zezwolenia :

.....
.....
.....

Niniejszym potwierdzam udział w imprezie i zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żabiej Woli ul. Główna 5 w celu umożliwienia mi udziału w Jarmarku Świątecznym w Żabiej Woli.

.....

Data i podpis Uczestnika

Uczestnik oświadcza, że ma pełne uprawnienia objęte prawem na sprzedaż artykułów na swoim stoisku. Uczestnik odpowiada za swoje stoisko i bezpieczeństwo obsługujących stoisko pracowników. Organizator nie odpowiada za wystawiany towar, a także obsługujących wskazane powyżej w karcie zgłoszenia stoiska pracowników.

.....

Data i podpis Uczestnika

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)- **dalej RODO**, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

W świetle powyższego Wójt Gminy Żabia Wola informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Uczestników, osób reprezentujących Uczestników, pełnomocników i innych osób wskazanych w dokumentach zgłoszenia jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żabiej Woli – dalej administrator – adres siedziby: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Żabiej Woli, ul. Główna 5, 96-321 Żabia Wola.
2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: ops@zabiewola.pl lub pod adresem siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail iod@cdkp.pl
4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c RODO w celu umożliwienia Uczestnikowi udziału w Jarmarku Świątecznym.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) podmioty uprawnione do dostępu do dokumentacji obejmującej zamówienie publiczne, podmioty uprawnione do dostępu do informacji publicznej,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Żabia Wola przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Wójt Gminy Żabia Wola.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 4 oraz przez minimum 6 lat po zakończeniu obowiązywania umowy w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących dokumentowania zdarzeń gospodarczych, z uwzględnieniem upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
7. Uczestnicy, osoby reprezentujące Uczestników, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w dokumentach zgłoszenia mają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Uczestnicy, osoby reprezentujące Uczestników, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w dokumentach zgłoszenia mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO): Stawki 2, 00-193 Warszawa, 22 860 70 86.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do przyznania Uczestnikowi miejsca handlowego na Jarmarku Świątecznym. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością realizacji celu wskazanego w zdaniu poprzednim.
10. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz analogowy i nie będą profilowane.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

**Potwierdzam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną
dot. przetwarzania danych osobowych**

.....
(data, podpis)