

**UCHWAŁA NR 68/XII/2015**  
**RADY GMINY ŻABIA WOLA**  
**z dnia 29 września 2015 r.**

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art.19 c ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) Rada Gminy Żabia Wola uchwała, co następuje:

**§ 1**

Rada Gminy Żabia Wola określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

**§ 2**

1. Realizacja zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej trwa cały rok, w miarę dostępnych na ten cel środków w budżecie Gminy Żabia Wola.
2. Zakres działania w ramach inicjatywy lokalnej dotyczy następujących obszarów zadań publicznych:
  - 1) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostki samorządu terytorialnego;
  - 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - 4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
  - 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
  - 6) turystyki i krajoznawstwa;
  - 7) ochrony przyrody w tym zieleni we wsiach, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
  - 8) porządku i bezpieczeństwa publicznego.
3. Współudział wnioskodawcy w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może polegać na:

- 1) świadczeniu pracy społecznej;
- 2) przekazaniu świadczeń pieniężnych;
- 3) świadczeniach rzeczowych (np. przygotowanie dokumentacji technicznej, użyczenie sprzętu do realizacji zadania).
4. Wsparcie Gminy Żabia Wola w ramach inicjatywy lokalnej może mieć charakter:
  - 1) finansowy;
  - 2) rzeczowy;
  - 3) organizacyjny.
5. Zakres współpracy Gminy Żabia Wola i wnioskodawcy będzie ustalany każdorazowo w odrębnych umowach zawartych pomiędzy tymi podmiotami.

### § 3

1. Z wnioskiem w ramach inicjatywy lokalnej mogą wystąpić mieszkańcy Gminy Żabia Wola bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mających swoją siedzibę na terenie Gminy Żabia Wola.
2. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1, stanowi wniosek w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

### § 4

1. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności następujące informacje:
  - 1) nazwa i opis zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej;
  - 2) termin realizacji;
  - 3) miejsce wykonania zadania;
  - 4) informacje o grupie inicjatywnej w tym imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną;
  - 5) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji;
  - 6) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna;
  - 7) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy w tym:
    - a) całkowity koszt;
    - b) wnioskowana wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania;
    - c) oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, o których mowa w §6 ust.1 pkt 6;
    - d) informację o ewentualnych innych źródłach finansowania;

- 8) informację na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną.
2. Do wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej należy dołączyć:
  - 1) W przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy:
    - a) statut;
    - b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź innego rejestru;
    - c) oświadczenie o braku zaległości w zapłacie należności cywilno prawnych.
  - 2) W przypadku osób fizycznych pisemne oświadczenie wszystkich uczestników grupy inicjatywnej potwierdzające ich zaangażowanie w realizację przedsięwzięcia.
3. W razie wystąpienia braków we wniosku, uniemożliwiających jego ocenę, Wójt Gminy Żabia Wola występuje do wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku.

## § 5

Przyjmowanie wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej następować będzie w sposób ciągły.

## § 6

Do opiniowania wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej Wójt Gminy powołuje, w drodze zarządzenia, czteroosobowy zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych. W skład zespołu wchodzi 2 osoby reprezentujące czynnik społeczny np.: Sołtys i Radny.

## § 7

1. W trakcie oceny wniosku pod uwagę brane są następujące kryteria:
  - 1) sfera, w której zadanie jest realizowane;
  - 2) celowość inicjatywy lokalnej z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
  - 3) gospodarność proponowanego sposobu wykonania zadania publicznego;
  - 4) liczba osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna oraz liczebność grupy wnioskującej o realizację inicjatywy;
  - 5) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania i możliwości jego realizacji przez wnioskodawcę;
  - 6) wkład własny grupy inicjatywnej w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej między innymi:
    - a) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną

- b) praca społeczna świadczona przez uczestników inicjatywy lokalnej
  - c) świadczenia rzeczowe w szczególności: dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.
- 7) zgodność inicjatywy z priorytetami samorządu;
  - 8) wysokość środków finansowych, które można wyodrębnić w budżecie Gminy Żabia Wola na realizację inicjatywy;
  - 9) koszty związane z utrzymaniem i eksploatacją z budżetu gminy w skali roku.
2. Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
  3. Wniosek, który otrzyma mniej niż 16 punktów nie będzie poddawany dalszej analizie.

#### **§ 8**

1. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wójt Gminy Żabia Wola informuje wnioskodawcę na piśmie w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia.
2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Wójt Gminy Żabia Wola zaprasza wnioskodawcę do zawarcia umowy i wspólnego sporządzenia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.
3. Informacje o wyborze wniosków zamieszcza się na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **§ 9**

Podstawą do realizacji przedsięwzięć w trybie inicjatyw lokalnych jest zawarcie pomiędzy Wójtem Gminy Żabia Wola oraz wnioskodawcą umowy na czas określony o wykonanie inicjatywy lokalnej. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

#### **§ 10**

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### **§ 11**

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

Roman Olczak

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 68/XII/2015  
Rady Gminy Żabia Wola  
z dnia 29 września 2015 r.

**Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego  
w ramach inicjatywy lokalnej:**

Lp.	Szczegółowe kryteria oceny	Liczba punktów
<b>1.</b>	<b>Zasięg inicjatywy lokalnej</b>	<b>1-3</b>
	Duży (cała gmina)	3
	Średni (kilka miejscowości)	2
	Mały (jedna miejscowość)	1
<b>2.</b>	<b>Wkład wycenionej pracy społecznej w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej</b>	<b>1-5</b>
	5-10%	1
	10,1-15%	2
	15,1-25%	3
	25,1-50%	4
	powyżej 50%	5
<b>3.</b>	<b>Wkład własny finansowy mieszkańców w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej</b>	<b>1-3</b>
	5-10%	1
	10,1-20%	2
	powyżej 20%	3
<b>4.</b>	<b>Wkład świadczeń rzeczowych w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej</b>	<b>1-3</b>
	5-15%	1
	10,1-20%	2
	powyżej 20%	3
<b>5.</b>	<b>Przewidywana liczba osób zaangażowanych w wykonanie zadania</b>	<b>1-4</b>
	od 5 do 10 osób	1
	od 11 do 15 osób	2
	od 16 do 20 osób	3
	więcej niż 20 osób	4
<b>6.</b>	<b>Liczba osób popierających inicjatywę</b>	<b>1-4</b>
	od 5 do 10 osób	1
	od 11 do 20 osób	2
	od 21 do 50 osób	3
	powyżej 50 osób	4
<b>7.</b>	<b>Oczekiwane zaangażowanie środków budżetu Gminy Żabia Wola</b>	<b>0-6</b>
	do 1000 zł	6
	1000,1 – 2000 zł	5

2000,1 - 4000 zł	4
4000,1 – 6000 zł	3
6000,1 – 8000 zł	2
8000,1 – 10 000 zł	1
powyżej 10 000 zł	0
<b>8.</b> Koszty związane z utrzymaniem i eksploatacją z budżetu Gminy w skali roku	<b>0-4</b>
brak	4
0-500 zł	3
500,1 – 1000 zł	2
1000,1 – 2000 zł	1
Powyżej 2000 zł	0

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr 68/XII/2015  
Rady Gminy Żabia Wola  
z dnia 29 września 2015 r.

## WZÓR

UMOWA NR / .../...

### O REALIZACJĘ INICJATYWY LOKALNEJ

polegającej na:.....

zawarta w dniu ..... pomiędzy **Gminą Żabia Wola**, reprezentowaną przez:  
Wójta Gminy ..... przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy .....,  
a .....

(wnioskodawca, podmiot, organizacja)

z siedzibą w ..... zwanym dalej „Inicjatorem”, reprezentowanym przez:

1. ....,

2. ....

zwanymi dalej Stronami.

#### § 1.

##### **Tryb zawarcia umowy**

Niniejsza umowa zawarta została w trybie, o którym mowa w rozdziale 2a ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w oparciu o uchwałę Rady Gminy nr ..... z dnia ..... w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych wykonywanych w ramach inicjatywy lokalnej, w wyniku uwzględnienia wniosku złożonego przez Inicjatora w dniu ....., stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 2.

##### **Przedmiot umowy**

1. Strony zobowiązują się do wspólnej realizacji, w ramach inicjatywy lokalnej, zadania publicznego, polegającego na.....  
– zwanego w dalszej części umowy zadaniem publicznym.

2. Szczegółowy zakres zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1, określa wniosek stanowiący załącznik nr 1 do umowy oraz kosztorys i harmonogram, stanowiące odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do niniejszej umowy.

3. Całkowity koszt realizacji zadania publicznego stanowi sumę wartości wkładu Gminy i wartości wkładu Inicjatora, określonych w kosztorysie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, i wynosi ..... zł (słownie: .....).

### § 3.

#### **Okres obowiązywania umowy**

Niniejszą umowę zawiera się na czas określony, od dnia ..... do dnia.....

### § 4.

#### **Sposób wykonania zadania publicznego**

1. Zadanie publiczne zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem Inicjatora oraz z harmonogramem i kosztorysem opracowanym wspólnie przez Inicjatora i Gminę, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy.

2. Termin realizacji zadania publicznego strony ustalają na okres od dnia..... do dnia .....

3. Strony zobowiązują się do realizacji inicjatywy lokalnej zgodnie z celem określonym we wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, i na warunkach określonych niniejszą umową.

### § 5.

#### **Wkład Gminy w realizację zadania publicznego**

1. Gmina zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie, w jakim niewynika to z wkładu Inicjatora, określonego w § 6 niniejszej umowy, do świadczeń wskazanych w ust. 2–6.

2. Gmina zobowiązuje się do przekazania Inicjatorowi, na podstawie umowy użyczenia, na czas trwania umowy, następujących przedmiotów:

1) ....., o wartości ..... zł (słownie: .....),

2) ....., o wartości ..... zł (słownie: .....).

3. Przekazanie i odbiór rzeczy, o których mowa w § 5 ust. 2, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Gmina zobowiązuje się wesprzeć Inicjatora organizacyjnie i merytorycznie przy następujących czynnościach:

1) .....

2) .....

5. Gmina zobowiązuje się wykonać we własnym zakresie następujące czynności:

1) .....

2) .....

## § 6.

### **Wkład Inicjatora w realizację zadania publicznego**

1. Inicjator zobowiązuje się do udziału w realizacji zadania publicznego w zakresie określonym we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w szczególności – do świadczeń wskazanych w ust. 2–5.

2. Inicjator zobowiązuje się świadczyć pracę społeczną ..... osób, obejmującą łącznie ..... roboczogodzin, na wykonanie następujących czynności:

1) .....

2) .....

3) .....

stanowiących łącznie równowartość ..... zł (słownie: .....)

3. Inicjator zobowiązuje się, że czynności określone w ust. 2 pkt. ..., wykonywać będą wyłącznie osoby o następujących kwalifikacjach:

1) .....

2) .....

4. Inicjator zobowiązuje się do następujących świadczeń rzeczowych:

1) ..... – stanowiących równowartość ..... zł (słownie: .....),

2) ..... – stanowiących równowartość ..... zł (słownie: .....).

5. Inicjator zobowiązuje się przekazać, do dnia ....., kwotę ..... zł (słownie: .....) narachunek bankowy Gminy, prowadzony przez ....., konto nr .....

6. Inicjator zobowiązuje się wykorzystywać rzeczy, o których mowa w § 5 ust. 2–3, zgodnie z celem, na jaki zostały mu przekazane, i postanowieniami umów użyczenia tych rzeczy.

§ 7.

**Kontrola i nadzór**

1. Nadzór nad realizacją zadania publicznego sprawuje Gmina.
2. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zobowiązań umownych przez Inicjatora, w tym kontrolę prawidłowości wykonywania jego wkładów realizację zadania publicznego.
3. Inicjator zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania wszelkiej dokumentacji związanej z wykonywaniem jego wkładu w realizację zadania publicznego do dnia .....
4. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, przez osoby wskazane przez Gminę w drodze .....
5. Kontrola może obejmować .....  
(zakres i czas kontroli określa Gmina w drodze .....).
6. Kontrolujący ma prawo żądać od Inicjatora udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania jego wkładu w realizację zadania publicznego.  
Inicjator, na żądanie kontrolującego i w terminie przez niego określonym, zobowiązany jest dostarczyć mu lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji dotyczących wykonywania jego wkładu w realizację zadania publicznego.
7. Gmina ma obowiązek poinformować Inicjatora o wynikach kontroli, w drodze .....
8. W wyniku ujawnienia w trakcie kontroli nieprawidłowości w wykonywaniu przez Inicjatora jego wkładu w realizację zadania publicznego Gmina może wezwać Inicjatora do usunięcia tych naruszeń we wskazanym przez nią terminie, nie krótszym jednak niż .....

§ 8.

**Sprawozdawczość**

1. Inicjator ma obowiązek przedłożenia Gminie sprawozdania z wykonania jego wkładu w realizację zadania publicznego w terminie ..... dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, sporządzane jest według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

3. W przypadku niezłożenia przez Inicjatora sprawozdania w terminie określonym w ust. 1, Gmina wzywa pisemnie do złożenia go.

4. Za dzień wykonania przez Inicjatora umowy przyjmuje się dzień zaakceptowania przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w ust 1. Gmina zobowiązana jest rozpatrzyć sprawozdanie w terminie .....

## § 9.

### **Tryb rozwiązania umowy**

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron, w przypadku.....

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, zasady wzajemnych rozliczeń Strony określą w protokole.

3. Inicjator może wypowiedzieć umowę z zachowaniem ..... okresu wypowiedzenia w przypadku:

1) .....

2) .....

4. Gmina może wypowiedzieć umowę z zachowaniem ..... okresu wypowiedzenia w przypadku:

1) .....

2) .....

5. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) odmowy Inicjatora poddania się kontroli, o której mowa w § 7;

2) braku usunięcia przez Inicjatora w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 8, stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości;

3) .....

6. Umowa może być rozwiązana przez Inicjatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) .....

2) .....

7. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust 2–6,

obowiązują następujące zasady rozliczeń:

1) .....

2) .....

## § 10.

### Zasady odpowiedzialności i kary umowne

1. Inicjator ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją umowy w zakresie:

- 1) .....
- 2) .....

2. Gmina ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją umowy w zakresie:

- 1) .....
- 2) .....

3. Inicjatorowi przysługuje kara umowna w wysokości .....w przypadku, gdy .....

4. Gminie przysługuje kara umowna w wysokości .....w przypadku, gdy .....

## § 11.

### Postanowienia ogólne

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających wpływ na wspólne realizowanie zadania publicznego.

Osobami odpowiedzialnymi za koordynację działań podjętych przez Strony, w związku z realizacją umowy, są:

- 1) z ramienia Gminy – .....,
- 2) z ramienia Inicjatora – .....

2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Wszelkie zmiany umowy, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu właściwego ze względu na siedzibę Gminy sądu powszechnego.

5. Niniejsza umowa została sporządzona w ..... jednobrzmiących egzemplarzach,  
po ..... dla każdej ze Stron.

.....

(Gmina)

.....

(podpis Inicjatora)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Olczak

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art.19 c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa tryb i szczególne kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Szczególne kryteria oceny powinny uwzględniać przede wszystkim wkład pracy społecznej w realizację inicjatywy lokalnej.

W związku z tym istnieje podstawa do podjęcia uchwały o przedmiotowej treści.

Podstawą do realizacji przedsięwzięć w trybie inicjatyw lokalnych jest zawarcie umowy pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą. Wobec powyższego, należało przyjąć projekt umowy, o której mowa w zdaniu poprzednim. Treść projektu umowy jest zgodna z treścią projektu zaproponowanego przez Wójta Gminy Żabia Wola.